

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
от 30.06.14 г. протокол № 4
председатель Совета школы
С.В.Макарова

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
школы
от 30.06.2014 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом от
30.06.2014 г. № 45/1
директором МКОУ СОШ №2
А.В.Юрченко/



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии и апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора в профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г №273-ФЗ, в соответствии с п. 11 ч.3 ст. 5 Закона Ставропольского края "Об образовании", на основании постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. N 286-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Устава школы.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) в составе:

- Председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- Заместителя председателя – заместителя директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- Членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы не позднее 30 дней до начала отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией в основной прием с 26.07 - 31.07 текущего года, а дополнительный прием с 25 августа по 5 сентября текущего года.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту (по согласованию с родителями);

- справку о месте проживания обучающегося;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (портфолио выпускника 9-го класса).
- справка о результатах ГИА по профильным предметам, согласно выбранного профиля.

2.3. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей);
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам собеседования.

2.4.1. Право зачисления в профильный класс имеют выпускники, прошедшие индивидуальный отбор согласно критериев индивидуального отбора, регламентированных в Положение о профильных классах МКОУ СОШ №2.

2.4.2. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального и областного тура предметных олимпиад по профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по профильным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы принимается приемной комиссией и оформляется протоколом.

2.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы в течение 5 рабочих дней и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио Приложение 1,2) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы <http://sosh2i.ru>

2.8. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

2.10. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 5 сентября текущего года.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Прием документов для рассмотрения апелляции производится в случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МКОУ СОШ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sosh2i.ru> и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трех человек из числа работников МКОУ СОШ №2 не входящих в состав приемной комиссии в текущем учебном году.

3.3. Информация о сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте школы <http://sosh2i.ru> не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов её членов, участвующих в её заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Зачисление обучающихся в профильные классы

4.1. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МКОУ СОШ №2 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года по основному сроку приема заявлений и в течение 1-го календарного дня с момента подачи заявления по дополнительному набору.