

Утверждаю
Приказ № 79/1 от 30.08.2018г.
Директор МКОУ СОШ №2

/А.В. Юречко/

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

I. Общие положения.

- 1.1. Педагог дополнительного образования подчиняется директору школы, заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.2. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.3. Педагога дополнительного образования во время его отсутствия замещает по должности один из педагогов дополнительного образования.
- 1.4. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.
- 1.5. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, нормативными актами Президента РФ и Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, главы Степновской райгосадминистрации, приказами Министерства образования Ставропольского края, приказами отдела образования Степновской райгосадминистрации и приказами Центра внешкольной работы отдела образования Степновской райгосадминистрации.

II. Функции.

- 2.1. Педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование детей, развивает их разнообразную творческую деятельность.

III. Должностные обязанности.

- 3.1. Комплектует состав обучающихся детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
- 3.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения.
- 3.3. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.4. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.
- 3.5. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.6. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.7. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

3.8. Поддерживает талантливых и одаренных обучающихся, в том числе детей, имеющих отклонение в развитии.

3.9. Оказывает консультативную помощь родителям, а так же педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.11. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

3.13. Ведет текущую документацию, анализ, диагностику и обобщение результатов работы.

IV. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Обращаться с предложениями к директору и методистам Центра внешкольной работы.

4.2. Участвовать в совещаниях и заседаниях.

4.3. Оказывать консультативные услуги в пределах своей компетенции.

V. Ответственность.

5.1. Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение возложенных функций и задач, обязанностей и прав, предусмотренных настоящей инструкцией.

VI. Взаимоотношения и связи.

6.1. Педагог дополнительного образования вступает в служебные взаимоотношения и обменивается информацией с общеобразовательными учреждениями, различными районными службами и ведомствами. Сроки получения и предоставления информации составляют от 2 дней до 1 месяца.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):