

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

ПРИКАЗ

09 апреля 2020 года

с. Иргаклы

№ 31

Об организации образовательного процесса в МКОУ СОШ №2 в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

На основании Приказа отдела образования администрации Степновского муниципальнорайона Ставропольского края №111 от 09.04.2020г.

В целях реализации требований Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 02-22/3976 «О направлении информации по организации образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 13 апреля 2020 года организовать в МКОУСОШ №2 образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (образовательная платформа Я-класс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру», сервис «Skype – конференции»).

3. Утвердить требования к организации учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету с учетом дифференциации по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут (Приложение)

4. Для учащихся, с которыми невозможно организовать обучение в дистанционной форме, организовать индивидуальное обучение по отдельному графику (задания передавать один раз в неделю на бумажных носителях, во время передачи новых заданий забирать выполненные).

5. Назначить заместителей директора по УВР Абдулхамитову О.В., Низамидинову Н.З. ответственными лицами за реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий в МКОУ СОШ №2.

6. Заместителям директора по УВР:

6.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

6.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

6.3. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;

6.4. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

7. Учителям-предметникам:

7.1. При реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ, рекомендованных Министерством Просвещения РФ;

7.2. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования). Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносить домашние задания и оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;

7.3. В период дистанционного обучения размещать в образовательных платформах домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

7.4. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

8. Классным руководителям:

8.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

8.2. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками. Не реже одного раза в два дня (в 1 - 5 классах ежедневно) проводит «часы общения» (10-20 минут) с учащимися класса. Определить (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

8.3. Провести разъяснительную работу с родителями, о том, что при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

9. Ответственному за сайт Ажмамбетовой А.Ф. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период самоизоляции разместить данный приказ на школьном сайте и в группе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №2 А.В. Юречко



Приложение 1
к приказу МКОУ СОШ №2
от 09.04.2020 №31



Требования к организации учебных занятий

С 13 апреля 2020 года расписание дистанционных занятий соответствует расписанию урочных занятий (продолжительность занятия - 30 минут, согласно СанПин).

В соответствии с поурочным расписанием учителя информируют учащихся (через электронную почту, платформу «РЭШ» и WhatsApp) о том, что необходимо выполнить по определенной теме (тема урока, ссылка на электронный ресурс, позволяющий освоить новый материал, перечень заданий для закрепления, перечень заданий для контроля, указание срока выполнения заданий и способа отправки выполненных заданий с указанием адреса электронной почты).

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ:

1 урок: 9.00 — 9.30

2 урок: 9.40 — 10.10

3 урок: 10.20 — 10.50

4 урок: 11.00 — 12.30

5 урок: 12.45 — 13.15

6 урок: 13.25 — 13.55

7 урок: 14.00 — 14.30